



Etik, Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	3
2. KAPSAM.....	3
3. TANIMLAR.....	3
4. ROL VE SORUMLULUKLAR	4
4.1 Tüm Çalışanlar	4
4.2 Müdür ve Yöneticiler	4
4.3 Üçüncü Taraf Paydaşlar	4
5. DEĞERLERİMİZ	5
6. TEMEL ETİK VE USULSÜZLÜKLE MÜCADELE DAVRANIŞ KURALLARI	5
6.1. Kanun ve Yönetmeliklere Uygun Davranmak	5
6.2. Temel İnsan Haklarına Saygı	6
6.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına Uymak	6
6.4. Çevreye Saygı.....	6
6.5. Çıkar Çatışması.....	6
6.6. Markanın Korunması	7
6.7. Ürün Güvenliği ve Kalite Gereklerine Uymak	7
6.8. Hediye Davetler ve Temsil Ağırhlama İçin Sınırlama	7
6.9. Mobbing Uygulamalarından Kaçınma	8
6.10. Kuruma Saygı	8
7. ETİK ve USULSÜZLÜKLE MÜCADELE DAVRANIŞ KURALLARI UYGULAMA ESASLARI	9
7.1 İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü.....	9
7.2 Etik Hat Bildirim Kanalları	9
8. DİĞER HUSUSLAR.....	10
9. REVİZYON GEÇMİŞİ.....	10

1 | AMAÇ

İşbu Politika; Basbug Group'un (Başbuğ Holding A.Ş. ile bağlı ve iştirak şirketlerinin) faaliyetlerini yürütürken uyması gereken etik ilke ve kuralları, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele esaslarını, kurumsal uyum çerçevesini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2 | KAPSAM

İşbu Politika; Basbug Group bünyesinde faaliyet gösteren Başbuğ Holding A.Ş. ile bağlı ve iştirak şirketleri tarafından yürütülen tüm faaliyet alanlarını kapsar.

Politika, Basbug Group çalışanlarında (yönetici, müdür, direktör ve diğer çalışanlar) pozisyon veya şirket rollerine bakılmaksızın şirketin tüm çalışanları, yüklenicileri, danışmanları, temsilcileri ve üçüncü tarafları için geçerlidir.

Çalışma süreçleri, operasyonel süreçler ve prosedürler politikaya uygun olarak hazırlanır, uygulanır ve denetlenir.

3 | TANIMLAR

Uyum: Başbuğ Group çalışanlarının, iş ortaklarının ve üçüncü taraflarla yürüttükleri ilişkilerde belirlenen temel kural ve ilkelere uygun hareket edilmesini sağlamak ve bu uygunluğun düzenli olarak takip edilmesidir.

Rüşvet: Sorumlu olup olmadığına bakılmaksızın, bir kişinin eylemlerini etkilemek için değerli herhangi bir öge veya hizmetin teklif edilmesi, verilmesi, alınması veya talep edilmesidir.

Yolsuzluk: Emanet edilen yetki ve/veya kaynakların kişisel ve/veya üçüncü şahıslar lehine menfaat sağlamak amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

Etik Bildirim: Basbug Group çalışanları tarafından, işbu politikada belirtilen veya belirtilmemiş olsa dahi iş etiğine aykırı bir durumun tespiti ya da gözlenmesi halinde bildirilmesidir.

Üçüncü Taraf Paydaşlar : Kuruluş içinden olmayan kurumu etkileyebilecek veya kurumdan etkilenecek kişi, grup veya ortaklardır

Hediye: Karşılığında bir şey beklemeksizin verilen para, mal, hizmet veya iyilik dahil olmak üzere değerli herhangi bir şeydir. Buna somut ürünler, hediye çekleri, indirimler, bir etkinlik bileti, özel bir kulübe giriş kartı, bir hizmetin ücretsiz sunulması veya diğer parasal olmayan faydalar da dahildir.

4 | ROL VE SORUMLULUKLAR

4.1. Tüm Çalışanlar

- Şirket içinde yayımlanan politika, yönetmelik ve prosedürlere bağlı kalmaktan, bunlara uyum sağlamaktan ve bu düzenlemelerde yer alan yükümlülükleri yerine getirmekten sorumludur.
- Şüpheli veya gerçekleşmiş rüşvet, yolsuzluk ve etik ihlal teşkil edebilecek durumları yöneticilerine, İç Denetim Müdürlüğü'ne etik hat bildirim kanalları aracılığıyla bildirmekle yükümlüdür.
- Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili bir çıkar çatışmasına yol açabilecek, böyle bir izlenim doğurabilecek her türlü faaliyet ve davranıştan kaçınır.
- Görevlerini yerine getirirken şirketin itibarını ve güvenilirliğini zedeleyebilecek davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.
- Görevlerini yürütürken mevzuata, şirket politikalarına, görev tanımına ve etik kurallara uygun hareket etmekle sorumludur.

4.2. Müdür ve Yöneticiler

- İşbu Politika 'da yer alan kural ve ilkelerin çalışanlara aktarılmasını ve çalışanlar tarafından anlaşılmasını sağlamakla,
- Etik kuralların uygulanmasında davranışları ile örnek olmakla ve faaliyetlerin bu kurallara uygun olarak yürütülmesini kontrol etmek ve denetlemekle,
- Etik ihlal veya usulsüzlük şüphesi doğuran durumların İç Denetim Müdürlüğü'ne *(gerektiğinde İnsan Kültür ve İletişim Direktörlüğü)* bildirilmesini teşvik etmekle,
- Çalışanlar tarafından kendilerine bildirilen ihlal veya usulsüzlük şüphesi doğuran durumları İç Denetim Müdürlüğü'ne *(gerektiğinde İnsan Kültür ve İletişim Direktörlüğü)* iletmekle sorumludur.

4.3. Üçüncü Taraf Paydaşlar

Şirketimiz ile iş ilişkisi içerisinde bulunan tüm üçüncü paydaşların, işbu Politika 'da yer alan temel ilke ve prensipleri anlamaları ve bu ilkelere uygun hareket etmeleri beklenir.

- Şirketimiz adına ve/veya şirketimizle olan iş ilişkileri çerçevesinde, haksız menfaat sağlamak amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet teklif edilmemesi, verilmemesi ve vaat edilmemesi esastır.

- Şirketimiz ile yürütülen tüm iş süreçlerinde (Faturalandırma, raporlama vb.) dürüstlük ve şeffaflık ilkelerine uygun hareket edilmesi beklenir.
- Çalışanlarımız tarafından işbu Politika 'ya aykırı bir talepte bulunulması veya şirketimiz adına yürütülen faaliyetlerde bir usulsüzlük tespit edilmesi durumunda, doğrudan Etik Hat bildirim kanalları aracılığıyla şirketimize bildirilmesi beklenir.
- Usulsüzlükle mücadele ve uyum süreçleri kapsamında şirketimiz tarafından yapılabilecek inceleme ve değerlendirme süreçlerinde makul ölçüde iş birliği gösterilmesi esastır.

5 | DEĞERLERİMİZ

Basbug Group olarak; Kurumsal değerlerimiz, faaliyetlerimizi yürütürken benimsediğimiz temel ilke ve kuralları, müşterilerimize ve iş ortaklarımıza sunduğumuz hizmet anlayışını ve organizasyonumuzun temsil ettiği etik standartları ifade eder.

Değerler, yaşamak için kurallar ve kararlar için pusuladır. Değerler belirli bir sonucu elde etmek için izlenecek yol konusunda en derinde yatan inançlardır ve davranışlarla dünyaya yansır. Vizyonumuzu uygulamaya koyabilmek için değerlerimiz yol göstericidir.

Değerlerimiz, varlığımız, birliğimiz, işleyiş ve devamlılığımızı sağlamak ve sürdürmek için çalışanlarımız tarafından doğru ve gerekli oldukları kabul edilen ortak düşünce, amaç, temel ahlaki ilke ve inançlarımızdır. Bir bütün olarak kurumsal vicdanımızı oluştururlar.

6 | TEMEL ETİK VE USULSÜZLÜKLE MÜCADELE DAVRANIŞ KURALLARI

Etik Değerlerimizin tüm çalışanlarımıza yaygınlaştırılması amacıyla Basbug Group Etik, Uyum ve Usulsüzlükle Mücadele Politikaları yazılı hale getirilmiştir. Bu çerçevede Basbug Group çalışanlarından beklenen temel davranış ilkeleri aşağıda belirtilmiştir.

6.1. Kanun ve Yönetmeliklere Uygun Davranmak

Basbug Group 'un çalışanları, tüm faaliyetlerinde, yürürlükteki ulusal ve uluslararası mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Çalışanlar, faaliyet alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemelere riayet eder ve iş ilişkilerini dürüstlük ve iyi niyet ilkeleri çerçevesinde yürütür.

Özellikle:

- Rekabet hukukuna aykırı her türlü uygulamadan kaçınılması esastır. Rekabeti kısıtlayıcı anlaşmalar yapılması, durumun kötüye kullanılması veya ekonomik bağımsızlığı sınırlayıcı uygulamalarda bulunulması kabul edilemez.

- Rüşvet verilmesi, teklif edilmesi veya kabul edilmesi ile kamu görevlilerine ya da özel kişilere haksız menfaat sağlanması, teklif edilmesi, kabul edilmesi kesinlikle yasaktır.
 - Kara para aklama ile mücadeleye ilişkin yürürlükteki ulusal ve uluslararası mevzuata uygun hareket edilmesi esastır.
 - Ulusal ve uluslararası vergi, gümrük ve ticaret düzenlemelerine uygun hareket edilir.
- Tüketiciyi, çevreyi ve toplumsal düzeni korumaya yönelik yasal düzenlemelere saygı gösterilir.

6.2. Temel İnsan Haklarına Saygı

Basbug Group çalışanları, faaliyetlerini yürütürken temel insan haklarına saygı ilkesini gözetir. Çalışanlar, kendi sorumluluk alanlarında insan haklarına uygun bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunur ve iş ortaklarının da aynı hassasiyetle hareket etmesine teşvik eder.

6.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına Uymak

Basbug Group çalışanları, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve Şirket tarafından belirlenen güvenlik kurallarına uygun hareket eder. Çalışanlar, güvenli çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunur ve hem kendi güvenliklerini hem de diğer çalışanların güvenliğini tehlikeye atabilecek davranışlardan kaçınır.

6.4. Çevreye Saygı

Basbug Group çalışanları, görevlerini yerine getirirken, çevrenin korunmasına yönelik ilkelere uygun hareket eder. Doğal kaynakları koruma ve atık yönetimi ile ilgili sıfır atık ilkesini benimseyerek hareket eder. İş ortaklarının veya tedarikçilerin aynı ilkelere uymalarını sağlar.

6.5. Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması, çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde gerçekleştirmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, akrabalarına ya da ilişkide bulundukları kişilere sağlanan her türlü faydayı ve/veya bunlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olma halini ifade eder.

Her çalışanın, görevini yerine getirirken kendisine, ilişkide bulunduğu kişilere veya ailesine ilişkin çıkarların etkisinde kalmaksızın, kurumun çıkarlarını her şeyden üstün tutarak karar alması ve kurumu zarara uğratacak her türlü eylem ve işlemlerden kaçınması beklenir. Bu çerçevede, çalışanın kurumun dışındaki ilişki ve faaliyetlerinin kurumun bir bireyi olarak taşıdığı sorumluluklarla çatışmaması gerekir. Her çalışan, kurumun kaynaklarını kötüye kullanmamak ve topluluğun saygınlığını zedelememekle ve çalışmalarını objektif şekilde yürütmekle yükümlüdür. Her çalışan, topluluk dışındaki ilişki ve faaliyetlerinin yararlarını, zararlarını ve bu faaliyetlerin neden olabileceği olası çıkar çatışmalarını topluluk açısından da göz önünde bulundurmak zorundadır.

Kötüniyet bulunmayan durumlarda bile bir çatışma görünümünün ortaya çıkması olumsuz etkiler doğurabilir. Çalışanlar olarak hareketlerimizin nasıl görüldüğünü göz önünde bulundurmak ve bir çıkar çatışması algılamasına neden olmamak son derece önemlidir.

6.6. Markanın Korunması

Basbug Group markası, tüm faaliyetlerimizde güç aldığımız en önemli değerimizdir. Markamızın güçlü itibarını pazarlama ve iletişim ilkelerimiz doğrultusunda tutarlı bir şekilde korumak ve yükseltmek öncelikli hedefimizdir. Çalışanlarımız görevlerini markamızın korunması ve yükseltilmesi ilkelerini gözeterek gerçekleştirmekle yükümlüdürler.

Kişisel sosyal medya hesaplarının herkesin özel alanları olduğunu biliyor ve paylaşım tercihlerine saygı duyuyoruz. Bununla birlikte, çalışanların sosyal medya hesaplarını ve kişisel e-posta adreslerini şirket uzantılı kurumsal iletişim kanallarından ayrı şekilde oluşturmaları ve kullanmaları esastır. Çalışanlarımızın sosyal medya kullanımlarında, şirketi temsil ettiği izlenimi yaratabilecek, yanlış anlaşılmalara veya belirsizliklere yol açabilecek içerik paylaşımlarından kaçınmaları beklenmektedir. Ayrıca, gizlilik kurallarını ihlal edebilecek nitelikte bilgi, belge veya fotoğraf paylaşımında bulunulmaması konusunda gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi esastır.

6.7. Ürün Güvenliği ve Kalite Gereklere Uymak

Basbug Group 'un ürün güvenlik politikası gereğince; her çalışan, görev ve sorumlulukları kapsamında, müşterilerimize yüksek düzeyde güvenlik, güvenilirlik ve çevresel performans sağlayan ürün ve kaliteli hizmet sunmayı taahhüt eder. Güvenlik hatalarının önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesi konusunda standartlara ve prosedürlere uyum sağlar.

6.8. Hediye, Davet ve Ağırlama Uygulamalarına İlişkin Kurallar

Basbug Group çalışanları; nakit para veya nakde çevrilebilen her türlü çek, yemek çeki ya da kartı, alışveriş çeki ve benzeri nitelikteki hediyeleri kabul edemez; Kurum ile ilişkisi olan hiçbir kişi veya kuruluştan yardım, bağış kabul edemez ve talepte bulunamaz.

Basbug Group çalışanları yürüttükleri görevlere ilişkin iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek ve/veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için, görev yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını, karar almalarını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan dolaylı olarak veya açıkça bir karşılığa bağlanan hediyeleri alamazlar ve/veya menfaat sağlayamazlar.

Tüm çalışanlar; hediye, tatil, yemek, davetiye ve benzeri taleplerini ve/veya tekliflerini, öncelikle bağlı bulundukları Birim Müdürü/Yöneticisinin onayına sunmakla yükümlüdür. Onaylanan talepler, doğrudan Pazarlama Müdürü'ne iletilmelidir.

Pazarlama Müdürü, kendisine iletilen talepleri değerlendirerek Yönetim Kurulu Başkanı/ Genel Müdür onayına sunar. Onayın alınmasını takiben, söz konusu hediye ve/veya ağırlama unsurlarının ilgili müşteri veya çalışana iletilmesini sağlar.

Çalışanlar, tedarikçilerden ve/veya müşterilerden gelen toplu hediyeleri ve promosyonları doğrudan Pazarlama Müdürü'ne iletmekle yükümlüdür. Söz konusu hediyelerin ilgili kişilere dağıtımı ve/veya iadesi, Pazarlama Müdürü'nün bilgisi ve İç Denetim Müdürlüğü'nün onayı ile gerçekleştirilir.

Pazarlama Departmanı, gelen ve dağıtımı yapılan tüm hediyelere ilişkin giriş-çıkış kayıtlarını eksiksiz, doğru ve izlenebilir şekilde tutmakla sorumludur.

Rüşvet ve/veya komisyon almak, vermek veya teklif etmek hiçbir şart altında kabul edilemez.

Basbug Group çalışanları, müşteriler, tedarikçiler, alt işverenler ve iş ortakları dahil olmak üzere hiçbir üçüncü kişiden, herhangi bir iş veya hizmet karşılığı para, hediye, hizmet veya diğer menfaat talep edemez; dolaylı ya da özel iş ilişkilerine giremez, borç para alamaz ve müşterilere ödünç para veremez. Konuk ağırlama ve temsil masrafları müşteriler ve iş toplantıları için yalnızca ilgili oldukları alanla sınırlı olarak kullanılır ve harcama alanları arasında geçiş yapılamaz.

Fatura alınmayan harcamalar için başka bir yerden fatura temin edilemez. Gerekli durumlarda ise yasal mevzuata uygun şekilde gider pusulası düzenlenir ve harcamaların farklı fatura alınması suretiyle gizlenmesi yoluna gidilemez.

Başbuğ Group bünyesinde düzenlenen seyahat kampanyalarına ilişkin katılım koşulları ve ticari şartlar, kampanya başlatılmadan önce Yönetim Kurulu Başkanı / Genel Müdür onayına sunulur ve onay alınmaksızın kampanya uygulamaya alınamaz.

Kampanyaya katılım sağlanması durumunda, seyahate hak kazanacak kişi veya kişilerin belirlenmesi de Yönetim Kurulu Başkanı / Genel Müdür onayına tabidir.

6.9. Mobbing Uygulamalarından Kaçınma

Basbug Group çalışanları, işyerinde diğer çalışanlara karşı psikolojik baskı, yıldırma veya taciz niteliğinde davranışlarda bulunamaz. İş ortamında saygı, eşitlik ve nezaket ilkeleri esas alınır ve tüm çalışanlar bu ilkelere uymakla yükümlüdür.

6.10. Kuruma Saygı

Basbug Group çalışanları, görevlerini yerine getirirken yasal mevzuata ek olarak Basbug Group tarafından yayımlanan prosedür, talimat ve yönetmeliklere uygun şekilde hareket etmekle yükümlüdür.

Tüm çalışanlar, Basbug Group'un itibarını ve güvenilirliğini olumsuz etkileyebilecek her türlü davranış ve faaliyetten kaçınmak zorundadır.

Tüm çalışanlar, kendisine verilen işlerin zamanında sonuçlandırılmasından, yöneticileri tarafından verilen talimatların en iyi şekilde yerine getirilmesinden sorumludur.

Tüm çalışanlar, Basbug Group'un taşınır ve taşınmazları ile diğer mal ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınmakla yükümlüdür. Çalışma saatlerini, şirket malzemelerini, kaynaklarını, işgücünü ve diğer imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırlar.

Tüm çalışanlar Basbug Group'u temsil ettiklerinin bilinciyle, Basbug Group itibarını üçüncü şahıslara karşı korumakla, Basbug Group'u zor duruma düşürecek davranış ve eylemlerden uzak durmakla yükümlüdür.

Tüm çalışanlar, işyerinde iş arkadaşları ve yöneticileri ile uyumlu çalışmak, kibar ve saygılı olmak, kurumsal iletişim diline uygun iletişim kurmak zorundadır. Çalışanların, firma yahut iş birliği içinde olduğu kişi ve kurumlar aleyhine veya işyerinde çalışan diğer bir çalışan aleyhine faaliyette bulunması, sözler sarf etmesi, itibarı zedeleyecek davranışlarda bulunması, sosyal medya, işyeri veya diğer bağlamlar içinde kötüleyici yahut asılsız isnatlarda bulunması yahut söylenti yaratması kabul edilemez.

7. ETİK ve USULSÜZLÜKLE MÜCADELE DAVRANIŞ KURALLARI UYGULAMA ESASLARI

7.1. İhlallerin Bildirim Yükümlüğü

Şirket işleyiş ve kurallarına, yayınlanan prosedür, talimat veya mevzuata, etik ve usulsüzlükle mücadele kurallarına aykırı olan bir durumu tespit eden çalışanlar, bu durumu öncelikle bir üst yöneticisine, müdürüne ve her durumda İç Denetim Müdürlüğüne olayın vuku tarihinden itibaren en hızlı şekilde bildirmek zorundadır.

Yapılan ihbarın değerlendirilmesi süresince ilgililer gizlilik ve objektiflik kurallarına uymak zorundadır. Gizliliğe gerek bildirimde bulunan gerekse konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

7.2. Etik Hat Bildirim Kanalları

Basbug Group bünyesinde oluşturulan Etik Hat Bildirim Sistemi, çalışanların ve gerekli durumlarda üçüncü taraf paydaşların etik ihlal veya usulsüzlük teşkil ettiğini düşündükleri durumları güvenli şekilde iletebilmeleri amacıyla kurulmuştur.

Etik Hat aracılığıyla yapılabilecek bildirimler aşağıdaki kanallar üzerinden iletebilir:

- 444 ETİK (3845) numaralı telefon hattı aracılığıyla
- basbuggroup@etikhat.com.tr e-posta adresine gönderim yapılarak
- www.etikhat.com.tr internet sitesi üzerinden
- 0552 ETİK (3845) 000 numaralı WhatsApp hattı üzerinden
- 0552 ETİK (3845) 000 numaralı telefona SMS gönderilerek

Etik Hat üzerinden yapılan bildirimler, şirket tarafından belirlenen süreçler çerçevesinde objektif şekilde değerlendirilir.

8. DİĞER HUSUSLAR

İşbu Politika'da açıkça düzenlenmemiş olmakla birlikte çalışanları ilgilendiren konularda Basbug Group'a ait internet sitelerinde yer alan politikalar, iş sözleşmeleri, personel yönetmelikleri, görev tanımları ve 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu Politika hükümleri ile yürürlükteki mevzuat hükümleri arasında bir çelişki bulunması halinde ilgili mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanır.

Şirket bünyesinde yürürlükte bulunan diğer politika, prosedür veya iç düzenlemeler ile işbu Politika hükümleri arasında farklılık bulunması halinde, somut olayın niteliğine göre ilgili düzenlemeler birlikte değerlendirilir.

9. REVİZYON GEÇMİŞİ

İşbu Politika 27.03.2026 Tarihinde yürürlüğe girmiş olup Politikanın güncellenmesinden Basbug Group İç Denetim Müdürlüğü sorumludur.

Revizyon No	Tarih	Revizyon Nedeni
-	-	-